

1. Smörjning (mycket viktigt)

- Smörj knivarna regelbundet med oljeark eller olja för dokumentförstörare.

Hur ofta:

- Kontor/ofta användning: ca varje vecka.
- Hemma: varannan/var tredje månad.

Gör så här:

- Droppa olja i ett "sicksackmönster" över pappret och kör det genom maskinen.

2. Töm papperskorgen i tid

- Undvik att låta behållaren bli överfull.

En full behållare kan:

- Blockera knivarna.

3. Rengöring

- Torka av utsidan med en torr eller lätt fuktad trasa.
- Undvik att få in damm och pappersrester i maskinen.

4. Undvik fel material

De flesta problem beror på att fel saker matas in.

Undvik:

- Plast (om maskinen inte är gjord för det)



VIKTIGAST ATT TÄNKA PÅ:

- Smörj regelbundet
- Töm i tid
- Undvik fel material
- Låt maskinen vila

5. Hantera pappersstopp (paper jam)

Om det fastnar:

- Använd reverse-funktion (bakåt) direkt.
- Dra aldrig hårt i pappret medan maskinen kör.
- Stäng av maskinen om det krävs och rensa försiktigt.

6. Vila maskinen

Dokumentförstörare har en drifttid (duty cycle)

Vanligtvis:

- Kör i 2–10 minuter, låt vila lika länge.

Extra tips

- Använd rätt kapacitet (mata inte in fler papper än max).
- Håll maskinen på en torr plats.
- Lyssna efter ovanliga ljud – kan tyda på behov av rengöring eller service.

